

محضر اجتماع مجلس إدارة مشروع دعم قدرات مجلس الأمة

التاريخ : 17 يوليو 2012

المكان : مكتب السيد مدير إدارة التعاون الفني

الزمان : الساعة العاشرة صباحا

والدعم التنموي / الأمانة العامة للمجلس الأعلى

للتخطيط والتنمية

أولا : الأمانة العامة للمجلس الأعلى للتخطيط والتنمية:

م	الاسم	الحالة الوظيفية	التوقيع
1	السيد / خالد الهران	مدير إدارة التعاون الفني والدعم التنموي	
2	السيدة / رباب ميرزا	رئيس قسم	
3	السيدة / فاطمة بوخمسين	مترجم	

ثانيا : مكتب برنامج الامم المتحدة الاتماني :

م	الاسم	الحالة الوظيفية	التوقيع
1	السيد / مبارك العدواني	نائب الممثل المقيم	
2	السيدة / هدى الدخيل	مسؤول برنامج	
3	السيدة / جواهر علي		

ثالثا : الأمانة العامة لمجلس الأمة :

م	الاسم	الحالة الوظيفية	التوقيع
1	د. عصام محمد اسماعيل	المدير الفني للمشروع	
2	السيد / مهدي المطيرات	مدير إدارة التدريب	

وقائع الاجتماع :

- افتتح الاجتماع السيد / خالد الهران مرحبا بالحضور ، وأوضح بأن هذا الاجتماع هو الأول لمجلس إدارة المشروع والهدف منه متابعة إنجازات المشروع في الفترة السابقة والإطلاع على خطة الثلاث الشهور القادمة.
- أوضح الدكتور/ عصام إسماعيل أن الهدف من المشروع بناء قدرات الأمانة العامة لمجلس الأمة الكويتي وصولا إلى تفعيل الأداء البرلماني ، والمساهمة في نشر الوعي الديمقراطي ، وأن مدة انجاز المشروع هي سنتين 2011-2012 ولكن المشروع بدأ متأخر وإذا من المتوقع أن ينتهي نهاية 2014 .
- بدأ الدكتور/ عصام إسماعيل بشرح مفصل لخطة العمل السنوية للفترة من 1 يوليو 2012 حتى 31 ديسمبر 2012. كما عدد الأنشطة المقترحة للفترة القادمة وهو على النحو التالي:-

1. النشاط الأول :

وضع خطة استراتيجية لمتطلبات مركز التدريب والتي تتضمن الهيكل التنظيمي للمركز (وظائفه - وحداته المختلفة - الوصف الوظيفي).

2. النشاط الثاني :

تقييم آليات العمل وأداء قدرات إدارة التدريب ووضع برنامج تدريبي من واقع التقييم.

3. النشاط الثالث :
وضع المسارات التدريبية لما يكفل توفير المهارات المطلوبة بأي وظيفة والدرجة الأعلى التي يترقى لها موظف الأمانة العامة .
4. النشاط الرابع :
توقيع اتفاقية مع مركز تدريب برلماني عالمي معترف به بلجراء تدريب المتدربين لموظفين الأمانة العامة ومنحهم الشهادات الضرورية.
5. النشاط الخامس :
توقيع بروتوكولات تعاون مع اثنين من البرلمانات دفعا للتعاون و تبادل الخبرات .
6. النشاط السادس :
شعادة النظر في الهيكل التنظيمي للأمانة العامة .
7. النشاط السابع :
مراجعة تقييم أداء العاملين بالأمانة العامة .
8. النشاط الثامن :
وضع خطة اعلامية لتطوير علاقة مجلس الأمة بالمجتمع .
9. النشاط التاسع :
تطوير نظام يربط بين الشعبة البرلمانية و المم المتحدة .
10. النشاط العاشر:
وضع خطة للترويج للبرامج التدريبية .

- أوضح السيد / خالد الهران بأنه سيكون اجتماع مجلس إدارة المشروع كل ثلاثة أشهر يتم من خلاله متابعة المشروع .
- استفسر السيد/ خالد الهران عن مبالغ المستشارين المذكورين بالخطة ، حيث أفاد الدكتور/ عصام إسماعيل بأنها مبالغ تقريبية وليست معتمدة .
- استفسر السيد / خالد الهران عن موضوع التدريب المذكور بالخطة واقترح أن يتم التدريب داخل الكويت .
- أوضح السيد/ مهدي المطيرات بأن مركز التدريب هو أساس المشروع والنواة التي سيتم فيها إعداد مدربين ومبكون هذا المركز عالمي ولذا نحتاج إلى جهة عالمية تعطي برامج تدريبية للموظفين ولذا في حال استدعي الأمر أن يتم التدريب خارج الكويت فإن مجلس الأمة سوف يتحمل جميع مصاريف الإضافية والتي تتضمن التدريب الخارجي .
- استفسر السيد/ خالد الهران عن تكلفة المخرج الموجود في الخطة تحت بند إدارة المشروع وهي \$30,000 .
- أفاد السيد/ مبارك العدواني بأن المبلغ عبارة عن نثرات للمشروع وأن كل المشاريع متضمن هذا البند .
- استفسر السيد / خالد الهران عن تكلفة الستة الشهور القادمة حيث أوضح بأنها حسب ما ورد بخطة العمل بأنها \$420,000 وهي نصف ميزانية المشروع ومدة المشروع سنتين ومن الصعب مستقبلا طلب تعزيز ميزانية.
- أفاد الدكتور/ عصام إسماعيل بأن الميزانية تتركز في الستة شهور القادمة على التدريب واستجلاب خبراء .
- أوضح السيد/ مبارك العدواني بأن الأنشطة بدأت بشكل متوازي لأنها تأسيسية وقد كلفت نصف ميزانية المشروع ، كما أن الدكتور/ عصام إسماعيل أدخل نشاط السنة الأولى من المشروع في ستة شهور .
- أفاد الدكتور/ عصام إسماعيل بأنه جاري حاليا إعداد الشروط المرجعية للمستشار الذي سيقوم بوضع الإستراتيجية لمركز التدريب البرلماني وذلك للإعلان عن الامتثارة .

التوصيات:-

- تم الاتفاق على أن تقوم الجهة المستفيدة بتزويد مكتب برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بالشروط المرجعية لخبير لوضع إستراتيجية لمركز التدريب البرلماني للإعلان عن الامتثارة .
- تم تحديد موعد الاجتماع القادم بشهر أكتوبر.